



TERMO DE REFERÊNCIA

Avaliação Independente de Execução do Projeto Preparando um Território Sustentável Carbono Neutro

1. SOBRE A TNC

A The Nature Conservancy (TNC) é uma organização global de conservação dedicada à conservação das terras e águas das quais a vida depende. Guiados pela ciência, criamos soluções inovadoras, em campo, para os desafios mais difíceis do nosso mundo, para que a natureza e as pessoas possam prosperar juntas. Estamos enfrentando a mudança climática, conservando terras, águas e oceanos em uma escala sem precedentes, fornecendo alimentos e água de forma sustentável e ajudando a tornar as cidades mais sustentáveis. Trabalhando em 79 países, usamos uma abordagem colaborativa que envolve comunidades locais, governos, o setor privado e outros parceiros.

No Brasil, a TNC implanta projetos de conservação em parceria com organizações não governamentais, empresas e órgãos governamentais federais, estaduais e municipais, contribuindo com a proteção de cerca de dois milhões de hectares. Em especial na Amazônia, a TNC atua há mais de 25 anos e tem foco na consolidação de metodologias, ferramentas e instrumentos visando à implementação de políticas de controle do desmatamento e à responsabilidade e sustentabilidade das práticas agrícolas em larga escala; bem como atua fortemente na conservação e no bem-estar de Povos Indígenas por meio do incentivo à gestão territorial em bases ambientalmente responsáveis como ferramenta de planejamento e ação estratégica das comunidades indígenas, promovendo a conservação efetiva da biodiversidade e sociobiodiversidade. Adicionalmente a TNC vem trabalhando mais e mais para que os seus programas de conservação sejam desenvolvidos e implementados de forma integrada e transversal alcançando não só resultados de conservação dos recursos naturais mais consistentes e robustos frente aos desafios enfrentados pela sociedade, como na melhoria da qualidade de vida das pessoas. Neste caminho questões como a promoção da equidade de gênero e da igualdade racial são fundamentais quando pensamos em soluções inclusivas e equitativas para todas e todos.

2. CONTEXTO DA INICIATIVA

Em 2018, a TNC foi convidada pelo governo do Estado do Pará como sua parceira executora no âmbito da Força Tarefa dos Governadores para o Clima e Florestas – GCF Task Force, para elaborar e executar do Projeto “Estruturando uma Economia de Baixo Carbono no Pará”, no âmbito da chamada janela A de investimentos da Força Tarefa dos Governadores para o Clima e Florestas (GCF-Task Force) tendo entre seus resultados centrais o estabelecimento de um marco regulatório para a Política Estadual de Mudanças Climáticas; a implantação de um Plano de Investimentos para as salvaguardas no âmbito de construção de um componente de monitoramento de salvaguardas e um modelo de Inteligência Territorial de Baixo Carbono para as cadeias produtivas no Estado do Pará, todos desenvolvidos e validados no âmbito do Fórum Paraense de Mudanças Climáticas e de suas instâncias de trabalho.

A partir desse trabalho o Estado lançou em 2020 o Plano Estadual “Amazônia Agora” (“PEAA”) para desenvolver iniciativas tendo entre outros objetivos: a redução imediata das taxas de desmatamento ilegal e queimadas, incentivar a produção e consumo sustentáveis, reflorestar áreas degradadas e captar investimentos para o desenvolvimento de uma economia de baixo carbono. Espera-se que o programa integre, por meio de uma abordagem sistêmica inovadora, iniciativas de conservação e desenvolvimento comprovadamente eficazes, parceiros locais, regionais e globais dos setores público e privado, além de organizações da sociedade civil, de forma a conferir escala a estas iniciativas. Neste sentido, o Plano Estadual Amazônia Agora é o principal fio condutor das ações de REDD+ no âmbito das políticas públicas estaduais no



TERMO DE REFERÊNCIA

Avaliação Independente de Execução do Projeto Preparando um Território Sustentável Carbono Neutro

Pará, tendo como meta alçar o Pará à condição de Estado Carbono Neutro até 2036, por meio da redução de 46% do desmatamento até 2036 e da restauração de mais de 7 milhões de hectares até o mesmo ano.

Visando apoiar o alcance destas metas, em 2020, o Governo do Estado do Pará e a The Nature Conservancy submeteram e obtiveram a aprovação do projeto “Preparando um Território Sustentável Carbono Neutro” no âmbito da chamada “Janela B – Inovação” da Força Tarefa dos Governadores para o Clima e Florestas – GCF Task colaboração com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento e o Governo Norueguês.

O projeto, com execução prevista entre julho de 2021 e junho de 2023, tem como resultados gerais e objetivos específicos esperados:

- **Resultado 1: Até 2022 o Pará possui uma Plataforma de Inteligência Territorial que orienta prioridades de investimentos públicos e privados para a mudanças sistêmicas e servindo de suporte para promover gestão territorial integrada das terras sob diferentes esferas de gestão;**

Objetivo 1.1 – Plataforma de Inteligência Territorial desenvolvida promovendo a integração de dados ambientais, territoriais, fundiários e produtivos apoiando o estabelecimento de protocolos de certificação ambiental, sanitária e fundiária, com dados salvos em tecnologia Blockchain, promovendo melhorias na gestão pública e engajamento do setor privado.

Objetivo 1.2 - Programa Regulariza Pará estruturado com impactos mensurados em pelo menos um território prioritário, promovendo o acesso ao crédito voltado para as Boas Práticas Agrícolas, à implantação de modelos inovadores (IPFP, ILP, ILF, IPF); a recuperação de áreas degradada (SAFs)s, a equidade de gênero e salvaguardas aos direitos de povos indígenas e comunidades tradicionais estabelecidas.

- **Resultado 2 - Até 2023 Estratégia Estadual de bioeconomia com base nas florestas nativas e Polo Agroflorestal estabelecido e gerando mudança sistêmica para o fomento ao desenvolvimento das áreas protegidas por Povos indígenas, comunidades tradicionais e agricultores familiares no Pará**

Objetivo 2.1 Estratégia para desenvolvimento econômico sustentável das cadeias de produtos da biodiversidade da floresta desenvolvida com a participação de múltiplos atores, incluindo o setor público, empresas e organizações representantes de Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais.

Objetivo 2.2 Polo Agroflorestal elaborado com sistema de governança estruturado, impulsionando o acesso ao crédito e a expansão dos Sistemas Agroflorestais em áreas degradadas, e apoiando a adequação ambiental de produtores e produtoras rurais.

Objetivo 2.3 – Empreendedorismo social nas cadeias produtivas da sociobiodiversidade fortalecido, e acordos setorial de compra de produtos agroflorestais livre do desmatamento, promovendo a valorização florestal e os sistemas agroflorestais, com impactos socioambientais e econômicos positivos para Povos Indígenas, Quilombolas, Comunidades Tradicionais e Agricultores Familiares com equidade de gênero

Como parte das obrigações assumidas no escopo do projeto, se faz necessário uma avaliação independente das atividades realizadas e da estratégia adotada pelos executores para sua realização. Essa avaliação deve identificar as principais lições aprendidas, indicando ainda um conjunto de recomendações



TERMO DE REFERÊNCIA

Avaliação Independente de Execução do Projeto Preparando um Território Sustentável Carbono Neutro

que permita aperfeiçoar os resultados alcançados e corrigir eventuais fragilidades identificadas, subsidiando um processo de melhoria contínua para os resultados alcançados ao longo do processo de implementação.

3. OBJETIVO:

Contratação de consultoria independente para avaliação dos resultados, sistematização das lições aprendidas e elaboração de recomendações no âmbito do projeto “Preparando um Território Sustentável Carbono Neutro”.

4. ESCOPO DO TRABALHO/ATIVIDADES/PRODUTOS

A consultoria deverá trabalhar sob coordenação da SEMAS e da TNC que disponibilizarão as informações e contatos dos atores chave necessários ao alcance dos objetivos do presente termo de referência.

5. ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS:

ETAPA 1– Plano de trabalho e alinhamento com parceiros centrais desta iniciativa (SEMAS, TNC, PNUD)

1.1 – Atividades:

- Reunião inicial de alinhamento, a ser organizada pela contratante em formato on-line, com SEMAS, TNC e PNUD com o objetivo de identificar informações complementares que possam subsidiar a elaboração do Plano de trabalho; metodologia; prazos e responsabilidades ao longo do processo de desenvolvimento das atividades previstas;
- Análise inicial do projeto e dos relatórios trimestrais produzidos ao longo do projeto entre julho de 2021 e julho de 2023;
- Identificação e revisão da documentação/produtos centrais desenvolvidos ao longo do projeto a serem fornecidos pela TNC;
- Estabelecimento de um escopo de avaliação que considere dados secundários e primários, a saber: 1. Dados secundários: relatórios e documentos produzidos pelo projeto; 2. Dados primários: perguntas orientadoras para realização de entrevistas, listas de participantes/stakeholders a entrevistar; bem como, calendário e matriz de avaliação incluindo, entre outros aspectos a serem avaliados: objetivos, resultados alcançados, impactos, inovações – considerando também aqueles especificamente relacionados a implementação de salvaguardas; e integração de gênero; raça e juventude ;
- Elaboração do Plano de Trabalho, incluindo metodologia de coleta e sistematização de dados; e roteiro de entrevistas com atores chave;
- Apresentação e pactuação do plano aos parceiros centrais da iniciativa (on-line);

1.2 - Produtos:

PRODUTO A – Plano de trabalho com metodologia de avaliação, cronograma, lista de documentos a serem revisados e lista de participantes/stakeholders a serem entrevistados em até 15 de agosto de 2023;



TERMO DE REFERÊNCIA

Avaliação Independente de Execução do Projeto Preparando um Território Sustentável Carbono Neutro

ETAPA 2: Avaliação do desempenho do Projeto considerando os resultados, impactos, inovações, mudanças de atitude e engajamento de atores chave, bem como os procedimentos adotados durante a execução do Projeto Preparando um Território Sustentável Carbono Neutro no Pará.

2.1 - Atividades:

- Refinamento da lista de atores chave e revisão dos roteiros iniciais para a realização de entrevistas;
- Agendamento, realização e sistematização das entrevistas de participantes/stakeholders engajados pelo projeto;
- Identificação dos principais temas a serem analisados nos relatórios e demais documentos produzidos pelo projeto;
- Avaliação e sistematização dos resultados e impactos alcançados; inovações, engajamento de atores chave, procedimentos adaptativos adotados quando necessário e lições apreendidas;
- Elaboração de recomendações de melhoria quanto à continuidade das ações iniciadas pelo projeto e ao estabelecimento e consolidação de seus resultados, bem como recomendações específicas e que se fizerem pertinentes quanto à gestão de projetos apoiados com recursos oriundos de fundos públicos internacionais (Norad; PNUD; entre outros); à mobilização, engajamento e participação de atores chave e à disseminação de seus resultados, incluindo recomendações para estas ações no contexto pós Pandemia do Covid 19.

2.2 – Produtos:

PRODUTO B: Relatório metodológico informando roteiro de entrevista, com a lista das pessoas entrevistadas, com as respectivas datas, horários e meios utilizados para a condução das entrevistas realizadas e de outras fontes consultadas, estratégia de análise das entrevistas conforme modelo aprovado previamente pela SEMAS e TNC, em até 10 de setembro de 2023;

PRODUTO C: Relatório de avaliação da execução projeto, considerando dados secundários e primários informando objetivos, resultados, impactos, inovações e engajamento dos diferentes setores envolvidos; incluindo as principais lições apreendidas e recomendações de melhoria – considerando também aqueles especificamente relacionados a implementação de salvaguardas; e integração de gênero; raça e juventude neste processo em formato Word; PDF e PPT em até 15 de outubro de 2023.

6. RESULTADOS, PAGAMENTO E CRONOGRAMA

A consultoria contratada deverá cumprir as atividades listadas e realizar as atividades descritas, apresentando como resultado os produtos especificados nos prazos relacionados abaixo:

	PRODUTO	Prazo de entrega	% do valor do contrato
A	Metodologia de avaliação e plano de trabalho, com cronograma, lista de documentos a serem revisados e lista de participantes/stakeholders a serem entrevistados	Até 15 de Agosto de 2023	20%

TERMO DE REFERÊNCIA

Avaliação Independente de Execução do Projeto Preparando um Território Sustentável Carbono Neutro

B	Relatório simples com a lista das pessoas entrevistadas, com as respectivas datas, horários e meios utilizados para a condução das entrevistas realizadas e de outras fontes consultadas	Até 10 de setembro	50%
C	Relatório de avaliação da execução projeto, considerando seus objetivos, resultados, impactos, inovações e mudanças de atitude e engajamento dos diferentes setores envolvidos; incluindo as principais lições apreendidas e recomendações de melhoria neste processo	Até 10 de outubro	30%

As atividades descritas neste TdR serão desempenhadas no prazo estimado de 80 dias, de acordo com o cronograma de entrega dos produtos apresentado acima. O contrato terá duração de 100 dias corridos a partir da data de assinatura, considerando possíveis ajustes após as entregas finais.

Serão deduzidos, no ato dos pagamentos, todos os descontos estipulados por lei.

A consultoria contratada deverá encaminhar uma cópia de todos os produtos para a TNC em meio digital por e-mail, para os/as coordenadores técnicos do processo e para as gerencias de projeto, dentro dos prazos previstos. Os pagamentos serão realizados no prazo de 20 dias corridos a partir da aprovação das respectivas entregas de acordo com os critérios estabelecidos no presente termo de referência e da emissão da nota fiscal correspondente pela consultoria contratada.

7. INSUMOS NECESSÁRIOS

Compete à contratada o levantamento dos dados necessários junto às organizações parceiras e outras organizações chave que possam ser fundamentais à elaboração dos planos de negócio e mapas do caminho objeto do presente TDR. Compete à TNC e à SEMAS, organizarem e disponibilizarem à contratada as informações produzidas em projetos e ações sob sua execução que possam subsidiar as atividades e produtos previstos no presente termo de referência. Os custos de infraestrutura e organização de reuniões presenciais e oficinas de trabalho previstos serão cobertos diretamente pelo projeto, cabendo à consultoria contratada os custos diretos referentes à sua participação nas atividades de campo e presenciais que se façam necessárias.

8. QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA:

Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa jurídica com sólida experiência na avaliação de projetos e programas e na sistematização de experiências devendo ser composta por profissionais com formação em nível superior completo, e experiência mínima de 5 anos de atuação profissional.

- É desejável que a equipe tenha experiência no acompanhamento e avaliação de projetos e programas de conservação e desenvolvimento de baixas emissões na região Amazônica;
- Equipe dedicada com maior diversidade de gênero e raça será considerado um diferencial.

9. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A AVALIAÇÃO DA PROPOSTA:



TERMO DE REFERÊNCIA

Avaliação Independente de Execução do Projeto Preparando um Território Sustentável Carbono Neutro

- Proposta técnico financeira considerando todos os pontos abordados pelo presente termo de referência;
- Currículo individual de todos os membros da equipe envolvida (currículos individuais).
- Portfólio com experiências acumuladas pela consultoria proponente que comprovem experiência anterior nas atividades previstas pelo presente termo de referência.

10. PROPOSTA, ORÇAMENTO E PRAZO

A proposta técnico-financeira acompanhada do portfólio institucional e os currículos da equipe, deverão ser encaminhados até, no máximo, **às 23h00 horário de Brasília do dia 16 de julho de 2023** detalhando as etapas do trabalho; a metodologia a ser adotada; a equipe que atenderá a demanda por parte da proponente; cronograma e orçamento por produto. Qualquer custo do proponente deverá ser incluído no orçamento.

11. CONTATOS

A propostas técnico-financeiras deverão ser enviadas para Teresa Moreira; Renata Nobre, Juliane Moutinho e Magda Miranda pelos e-mails: tmoreira@tnc.org; renatanobre.semas@gmail.com; julianne.pmv@gmail.com e magda.miranda@tnc.org